

UCZELNIANY SYSTEM DOSKONALENIA I ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Cele i przedmiot Uczelnianego Systemu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia

§ 1

1. Na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zwanym dalej Uniwersytetem, funkcjonuje Uczelniany System Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia, w skład którego wchodzi Uczelniany Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Wydziałowe Zespoły Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Nadzór nad wdrażaniem i doskonaleniem Uczelnianego Systemu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia sprawuje Rada Dydaktyczna.

§ 2

Zasadniczymi celami Systemu, o którym mowa w § 1, jest:

- 1) zapewnienie wysokiej jakości kształcenia;
- 2) stymulowanie ciągłego doskonalenia i zapewnienia jakości kształcenia w Uniwersytecie oraz doskonalenia programów studiów na prowadzonych kierunkach;
- 3) podnoszenie rangi pracy dydaktycznej oraz budowanie etosu nauczyciela akademickiego;
- 4) gromadzenie i upowszechnianie informacji na temat efektów uczenia się studentów, poziomu wykształcenia absolwentów oraz efektów uczenia się na studiach doktoranckich i podyplomowych;
- 5) współpraca z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego oraz Radą Samorządu Doktorantów;
- 6) współpraca z interesariuszami zewnętrznymi uczestniczącymi w procesie tworzenia programów studiów, określania efektów uczenia się oraz ich weryfikacji.

§ 3

W ramach Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia ocenie podlegają:

- 1) proces kształcenia, w tym organizacja i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 2) organizacja praktyk zawodowych, wakacyjnych i zajęć praktycznych;
- 3) kariera zawodowa absolwentów oraz opinia pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej;
- 4) jakość obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego;
- 5) mobilność studentów i doktorantów;
- 6) opracowane przez jednostki odpowiedzialne za dydaktykę procedury potwierdzania efektów uczenia się.

§ 4

1. Uczelniany Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia nadzoruje prace Wydziałowych Zespołów Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Ogólny nadzór nad Uczelnianym Zespołem Doskonalenia i Zapewnienia Jakości

Kształcenia sprawuje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktycznych, a nad Wydziałowymi Zespołami Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia – właściwi Dziekani.

Struktura Uczelnianego Systemu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia

§ 5

1. Uczelniany Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia składa się z:
 - 1) przewodniczącego, powołanego spośród profesorów i doktorów habilitowanych;
 - 2) zastępcy przewodniczącego;
 - 3) członków, po jednym przedstawicielu z:
 - a) samorządu studenckiego delegowanego przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego z każdego wydziału,
 - b) samorządu doktorantów, delegowanego przez Radę Studentów Doktorantów,
 - c) przewodniczących Wydziałowych Zespołów Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - d) Pełnomocnika ds. Ankietyzacji,
 - e) przedstawiciela Działu Promocji i Karier,
 - f) przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych współpracujących z każdym z Wydziałów.
2. Członkowie UZDiZJK lub przewodniczący mogą zdecydować o zaproszeniu na posiedzenie osób niebędących jej członkami.
3. Członków Uczelnianego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia, w tym przewodniczącego powołuje Rektor na okres kadencji organów UMP.
4. Członkostwa w Uczelnianym Zespole Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia nie można łączyć z członkostwem w Radzie Dydaktycznej.

§ 6

Obsługę administracyjną Uczelnianego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia zapewnia Dział Spraw Studenckich i Dydaktycznych.

§ 7

Zadania Uczelnianego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia:

- 1) stałe i systematyczne monitorowanie realizacji i poziomu kształcenia;
- 2) koordynowanie stałej pracy jednostek z otoczeniem społeczno-gospodarczym i badawczym, w tym z pracodawcami, w opracowywaniu koncepcji kształcenia na kierunkach studiów i ich realizacji;
- 3) inspiracja wszystkich stron – uczestników procesu dydaktycznego – do dbałości o wysokie standardy kształcenia;
- 4) rozwijanie i utrwalanie poczucia współodpowiedzialności nauczycieli akademickich, pracowników naukowo-technicznych oraz studentów i doktorantów za jakość i poziom zajęć dydaktycznych;
- 5) kształtowanie partnerskiej współpracy studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich i pracowników naukowo-technicznych;
- 6) spełnianie zaleceń wynikających z wprowadzenia Polskiej Ramy Kwalifikacji i Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, z podkreśleniem efektów uczenia się;
- 7) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu Elektronicznego Przewodnika Dydaktycznego na Uniwersytecie;
- 8) przedstawianie Prorektorowi ds. Studenckich i Dydaktycznych corocznych

wydziałowych sprawozdań z efektów funkcjonowania systemu zarządzania jakością kształcenia.

§ 8

1. Wydziałowe Zespoły Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia składają się z:
 - 1) przewodniczącego, powołanego spośród profesorów i doktorów habilitowanych;
 - 2) sekretarza, powołanego spośród pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) członków, po jednym przedstawicielu z:
 - a) nauczycieli akademickich reprezentujących każdy z kierunków studiów prowadzonych na Wydziale, wybieranych spośród profesorów, doktorów habilitowanych oraz pozostałych nauczycieli akademickich,
 - b) samorządu studenckiego, delegowanego przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego,
 - c) członków Rad/Komisji Programowych – po 1 z każdego kierunku studiów,
 - d) przewodniczących Rad Pedagogicznych – po 1 z każdego kierunku studiów,
 - e) przedstawiciela interesariuszy zewnętrznych współpracujących z Wydziałem,
 - f) innych delegatów wyznaczonych przez przewodniczącego Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Członków Wydziałowych Zespołów Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia powołują właściwi Dziekani na okres kadencji organów UMP.

§ 9

1. Do zadań Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia należy w szczególności:
 - 1) przegląd i analiza programów studiów pod kątem ich zgodności z realizowaną koncepcją kształcenia;
 - 2) analiza badań ankietowych dotyczących jakości kształcenia i skuteczności osiągania zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzonych wśród studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz interesariuszy zewnętrznych;
 - 3) prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem ich zgodności z założonymi efektami uczenia się oraz stosowności wykorzystywanych metod i środków dydaktycznych do ich realizacji;
 - 4) opracowanie rezultatów przeprowadzonych badań jakości i efektów uczenia się;
 - 5) wdrażanie opracowanych procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia;
 - 6) koordynowanie prawidłowego funkcjonowania opracowanych procedur weryfikacji osiągania efektów uczenia się oraz ich analiza;
 - 7) nadzór nad funkcjonowaniem systemu Elektronicznego Przewodnika Dydaktycznego na Wydziale;
 - 8) analizowanie i publikowanie, co najmniej raz do roku na stronie www Uniwersytetu, wyników oceny jakości kształcenia oraz efektów uczenia się;
 - 9) przedstawianie Dziekanowi propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na Wydziale;
 - 10) przedstawianie Radzie Wydziału oraz Uczelnianemu Zespołowi Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia corocznych sprawozdań z efektów funkcjonowania systemu zarządzania jakością kształcenia na Wydziale;
 - 11) analiza sposobów i zasad oceniania studentów i doktorantów, w tym stosowanych kryteriów i procedur.

2. Pełnomocnik ds. Ankietyzacji przekazuje Wydziałowym Zespołom Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia wyniki analizy badań ankietowych jakości kształcenia celem wykorzystania ich do realizacji działań naprawczych oraz upowszechniania najlepszych praktyk dotyczących doskonalenia jakości oraz efektów uczenia się.

§ 10

1. Posiedzenia Zespołów Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący, a w przypadku Zespołu Uczelnianego, w razie jego nieobecności, również Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia zwoływane są w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku akademickim.
3. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia każdy z jej członków jest powiadamiany co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą, za pomocą poczty elektronicznej.
4. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Zespołu w trybie nadzwyczajnym na wniosek co najmniej 3 członków, w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni od złożenia wniosku.
5. W sprawach niecierpiących zwłoki posiedzenie może odbyć się bez formalnego zwołania.

§ 11

1. Zespoły swoje wnioski i opinie wyrażają w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie.
4. W sprawach osobowych albo na wniosek członka Zespołu w innych sprawach (jeżeli wniosek ten zostanie przyjęty zwykłą większością głosów), głosuje się tajnie.
5. Decyzją Przewodniczącego, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się następujące formy przeprowadzania głosowania przy podejmowaniu uchwał:
 - 1) drogą pisemną;
 - 2) drogą elektroniczną.
6. Do podejmowania uchwał w sposób określony w ust. 5 wymagane jest pisemne wyrażenie zgody oraz oddanie głosu zgodnie z wzorami określonymi w załącznikach nr 1 i nr 2.
7. Uczestnictwo w posiedzeniach jest obowiązkowe.
8. Członkowie nieobecni na posiedzeniu zobowiązani są do usprawiedliwienia swojej nieobecności.

§ 12

1. Z posiedzeń sporządza się protokoły.
2. Protokół podpisują Przewodniczący i protokolant.
3. Protokół powinien być udostępniony uczestnikom posiedzenia do wglądu najpóźniej na następnym posiedzeniu.
4. Protokoły są rejestrowane z zachowaniem numeracji rocznej i gromadzone w Dziale Spraw Studenckich i Dydaktycznych.
5. W protokołach należy wymienić porządek obrad, nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Rady i innych osób, treść podjętych uchwał, wynik głosowania na poszczególne uchwały oraz zdania odrębne.

Instrumenty Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

§ 13

Realizacji zadań Uczelnianego Systemu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie służą:

- 1) ocena formalnej dokumentacji procesu dydaktycznego;
- 2) analiza wyników ankietyzacji studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz interesariuszy zewnętrznych;
- 3) hospitacje zajęć dydaktycznych i analiza wniosków z przeprowadzonych hospitacji.

§ 14

1. Formalną dokumentację procesu dydaktycznego, o której mowa w § 13 pkt 1, stanowią:
 - 1) strategia rozwoju i misja jednostki;
 - 2) koncepcja kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów;
 - 3) kwalifikacje absolwenta – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne;
 - 4) plany studiów i programy kształcenia;
 - 5) sylabusy poszczególnych zajęć i grup zajęć;
 - 6) system punktów zaliczeniowych (ECTS);
 - 7) określenie wymagań egzaminacyjnych – efekty uczenia się;
 - 8) zakres wymagań formalnych stawianych pracom dyplomowym;
 - 9) obsada kadrowa jednostek organizacyjnych.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 jest opracowywana, gromadzona i aktualizowana na bieżąco przez poszczególne Wydziały.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 4)-9), aktualizowane w miarę potrzeb, są ogłaszane w formie dostępnej dla całej społeczności akademickiej poszczególnych Wydziałów przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Za realizację obowiązków, o których mowa w ust. 5 i 6, odpowiada Dziekan.

§ 15

1. System oceny i zapewnienia wysokiej jakości kształcenia obejmuje wszystkie kierunki, poziomy, profile i formy studiów, a także studia podyplomowe oraz kursy doszkalające.
2. Ocena jakości kształcenia, wnioski i zalecenia formułowane będą w odniesieniu do poszczególnych kierunków studiów na trzech poziomach:
 - 1) poziom pierwszy – badania ankietowe studentów i doktorantów obejmujące zajęcia dydaktyczne, raporty kierowników odpowiedzialnych za realizację przedmiotów, kierowników jednostek odpowiedzialnych za dydaktykę i Dziekanów z przeprowadzonych hospitacji;
 - 2) poziom drugi – ocena wewnętrzna kierunku studiów, przygotowana przez zespół powołany przez Dziekana, celem opracowania raportu samooceny w związku z zaplanowaną oceną zewnętrzną np. dla Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
 - 3) poziom trzeci – ocena wewnętrzna kierunków studiów, opracowana przez zespół powołany przez Dziekana, na podstawie opinii – materiałów zawartych w raporcie samooceny oraz spostrzeżeniach, uwagach i zaleceniach będących rezultatem prac zespołu, który przeprowadził zewnętrzną ocenę jakości kształcenia na wizytowanym kierunku studiów.

§ 16

Podczas oceny jakości kształcenia zespół, o którym mowa w § 15 ust. 1, bierze pod uwagę wyniki badań ankiet studenckich, uwzględniając opinie studentów i doktorantów na temat:

- 1) strony organizacyjnej zajęć;
- 2) zgodności sylabusu zajęć z realizowanymi na zajęciach treściami;
- 3) jasności wymagań i obiektywizmu ocen;
- 4) sposobu prowadzenia zajęć;
- 5) stosunku nauczyciela akademickiego do studentów oraz jego dostępność w ramach konsultacji;
- 6) ogólnej oceny zajęć.

Wykorzystanie wyników ocen

§ 17

Wyniki ocen jakości kształcenia są wykorzystywane do:

- 1) stałego doskonalenia treści programowych i warunków realizacji procesu dydaktycznego, także w kontekście ich dostosowywania do wymogów zmieniającego się rynku pracy;
- 2) formułowania okresowych ocen pracowników;
- 3) prowadzenia polityki kadrowej;
- 4) nagradzania pracowników;
- 5) działalności marketingowej Uniwersytetu.

§ 18

Rady Wydziałów, przynajmniej raz w roku akademickim, omawiają sprawy doskonalenia jakości kształcenia oraz formułują i przyjmują strategię poprawy jakości kształcenia na zorganizowanych w tym celu posiedzeniach, wykorzystując informacje zgromadzone przez Wydziałowe Zespoły Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Załącznik nr 1

Poznań,r.

**Przewodniczący Uczelnianego/Wydziałowego* Zespołu
Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia
Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

Oświadczenie

Niniejszym wyrażam zgodę na przeprowadzenie głosowania przez Uczelniany/Wydziałowy* Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, nad uchwałami w sprawie:

1/

2/

w drodze pisemnej / elektronicznej * i oddaję swój głos jak na załączonej karcie do głosowania.

.....
(podpis)

*Niepotrzebne skreślić

KARTA DO GŁOSOWANIA

**UCZELNIANEGO/WYDZIAŁOWEGO* ZESPOŁU DOSKONALENIA I ZAPEWNIENIA JAKOŚCI
KSZTAŁCENIA**

IMIĘ I NAZWISKO:

DOTYCZY:

.....

.....

GŁOS*:

ZA	
PRZECIW	
WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU	

.....
(podpis)**

* proszę zaznaczyć znakiem **X** w odpowiednim polu

** w przypadku przesyłania odpowiedzi mailem z adresu imiennej poczty elektronicznej UMP, podpis nie jest wymagany